

แบบคำขอ

เพิ่มวุฒิ/ให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนและหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่ม

เขียนที่.....โรงเรียนราชวินิต มัธยม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้น ก.พ.๗
- ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจาก

สภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

คุณวุฒิเดิม.....บรรจุเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น คือ คุณวุฒิ

.....สาขาวิชาเอก.....จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและ

ระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยได้รับอนุญาตให้

ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายเทพฤทธิ์ ยอดใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม