



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ศูนย์สารสนเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



E-BOOK

คำนำ

การประชาสัมพันธ์ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกองค์กร โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่เป็นสังคมแห่งการสื่อสารที่มีความก้าวหน้า รวดเร็ว และกว้างขวางในทุกรูปแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข่าวสาร ข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงาน องค์กร กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ทางทฤษฎีและศิลปะในการสื่อสาร ตลอดจนทักษะ ประสบการณ์ มนุษย์สัมพันธ์ และความมุ่งมั่นต่อเนื่องในการทำงาน เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตระหนักถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในฐานะเครื่องมือในการสื่อสารและขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชน เพื่อให้หน่วยงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน นักประชาสัมพันธ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือนโยบายของผู้บริหาร เพื่อนำมาเรียบเรียงและเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้เหมาะสมและครอบคลุมมากที่สุด ต้องอาศัยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อถือได้ ไม่ว่าจะเป็นการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารโดยตรง การเข้าร่วมการประชุม สัมมนา การฝึกอบรม หรือการเปิดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลจากเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รวมถึงหมายกำหนดการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน และเมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบก่อนนำไปเรียบเรียงและจัดทำเป็นข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงได้จัดทำ **“คู่มือการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”** เพื่อให้ นักประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นักประชาสัมพันธ์และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทของงานการศึกษาในยุคดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	๕
แบบฟอร์มที่ใช้	๘
มาตรฐานงาน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๙
เอกสารอ้างอิง (ระเบียบกฎหมาย/หลักฐานอ้างอิง)	๙
ภาคผนวก	๑๐
- ตัวอย่าง แบบฟอร์ม เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์	๑๑
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มเอกสารข่าวแจก (Press Release)	๑๒
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มชี้แจงข่าวเชิงลบ	๑๓
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานชี้แจงข่าวเชิงลบ	๑๔
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มข่าววิกฤต/เหตุพิเศษ	๑๕
- ตัวอย่าง เอกสารข่าวแจก (Press Release)	๑๖
- ตัวอย่าง ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	๑๗
- ตัวอย่าง สกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์	๑๘
- ตัวอย่าง การติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ที่สื่อออกไปเผยแพร่ แบบที่ ๑	๑๙
- ตัวอย่าง การติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ที่สื่อออกไปเผยแพร่ แบบที่ ๒	๒๐
- ตัวอย่าง ข่าวชี้แจงเชิงลบ	๒๑
- ทำเนียบสื่อมวลชน	๒๒

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ นักประชาสัมพันธ์ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์มีคู่มือที่แสดงถึงรายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้างมาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานของนักประชาสัมพันธ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

๒. ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของนักประชาสัมพันธ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) รวมถึงทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **การประชาสัมพันธ์ (Public Relation)** หมายถึง กระบวนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้าง และรักษาความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรกับสาธารณชน ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน และได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ **การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Pro-active PR.)** หมายถึง การประชาสัมพันธ์ที่มีการชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีกิจกรรม หรือเหตุการณ์ใด เพื่อให้เกิดความยอมรับ และความร่วมมือ

๓.๓ **ข่าว** หมายถึง การรายงานข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นจากบุคคลระดับต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญ และเป็นที่น่าสนใจ อันมีผลกระทบต่อคนหมู่มากในชุมชนหรือสังคม

๓.๔ **ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง ข่าวที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งหรือแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภาครัฐ โดยเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ แผนงาน กิจกรรม ตลอดจนผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร แก่ไขความเข้าใจผิด และข่าวลือต่าง ๆ อันนำมาซึ่งความเชื่อมั่น ศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในที่สุด

๓.๕ ข่าวแจก (Press Release) หมายถึง ข่าวหรือเรื่องราวเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ หรือกิจกรรม การดำเนินงาน รวมทั้งความเคลื่อนไหวต่าง ๆ และผลปฏิบัติงานของหน่วยงานซึ่งนักประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เขียนขึ้นเพื่อจัดส่งให้แก่สื่อมวลชน และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การยอมรับและภาพลักษณ์ที่ดีในทัศนคติของประชาชน

๓.๖ ข่าวเชิงลบ หมายถึง ข่าวสารหรือข้อมูลที่น่าเสนอ เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ผลเสีย ความเสียหาย ความสูญเสีย หรือผลกระทบในทางไม่พึงประสงค์ต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร สังคม หรือ ประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น ความรู้สึก หรือการตัดสินใจของผู้รับสาร หากไม่ได้รับการสื่อสาร ชี้แจง หรือบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

๓.๗ ข่าววิกฤต/เหตุพิเศษ หมายถึง ข่าวสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ไม่ปกติ เหตุฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรงในวงกว้างต่อความปลอดภัย ชีวิต ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ภาพลักษณ์ หรือความเชื่อมั่นของบุคคล องค์กร หรือสังคม ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการติดตาม สื่อสาร ชี้แจง และบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน รอบคอบ และเป็นระบบ

๓.๘ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ หมายถึง นักประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน นักประชาสัมพันธ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๙ เว็บไซต์ (Website) หมายถึง แหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือบริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นและ เผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมี ที่อยู่หรือโดเมนเนม (Domain Name) เป็นของตนเอง เช่น www.obec.go.th ประกอบด้วยหลายหน้า (Web Pages) ที่เชื่อมโยงถึงกัน สามารถแสดงข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ หรือลิงก์เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่นได้ โดยผู้ใช้สามารถเข้าชมผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Safari ปัจจุบัน เว็บไซต์เป็นเครื่องมือสำคัญในการ เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้บริการข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอภาพลักษณ์ของหน่วยงานหรือองค์กร ต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวาง

๓.๑๐ ไลน์ (LINE) หมายถึง แอปพลิเคชัน “LINE” ซึ่งใช้สำหรับ สื่อสาร พูดคุย ส่งข้อความ โทรศัพท์ วิดีโอคอล หรือแชร์รูปภาพและไฟล์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นแอปยอดนิยมในประเทศไทย

๓.๑๑ เฟซบุ๊ก (Facebook) คือ การบริการในรูปแบบของเว็บไซต์ เป็นสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Platform) ที่ใช้สำหรับสื่อสาร แบ่งปันข้อมูล และเชื่อมโยงผู้คนเข้าหากัน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ผู้ใช้งานสามารถโพสต์ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือข่าวสาร แสดงความคิดเห็น ส่งข้อความส่วนตัว เข้าร่วม “กลุ่ม” หรือ “เพจ” และติดตามบุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจ

๓.๑๒ ยูทูบ (YouTube) หมายถึง แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์สำหรับ เผยแพร่และรับชมวิดีโอ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้สามารถอัปโหลด รับชม แสดงความคิดเห็น และแชร์วิดีโอได้อย่างอิสระ

๓.๑๓ ติกต็อก (Tiktok) หมายถึง แอปพลิเคชันที่เป็นบริการเครือข่ายสังคมสัญชาติจีน ติกต็อก เป็นบริการประเภทไมโครบล็อกกิง (micro-blogging) ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างเนื้อหาวิดีโอสั้น ๆ

๓.๑๔ อินโฟกราฟิก (Infographics) หมายถึง การนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร หรือสาระความรู้ในรูปแบบ ของภาพกราฟิกที่ผสมผสานข้อความ ตัวเลข และสัญลักษณ์ เข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ชมสามารถเข้าใจ เนื้อหาได้ง่าย รวดเร็ว และน่าสนใจ มักใช้ในการสรุปข้อมูลที่ซับซ้อนให้ง่ายต่อการเข้าใจ เช่น สถิติ ขั้นตอน

การทำงาน หรือสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา โดยนิยมใช้ทั้งในด้านการศึกษา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร และสื่อออนไลน์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ : พิจารณาประเด็นข่าวที่มีความเหมาะสม/ตรวจสอบข่าวก่อนการเผยแพร่

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ : รวบรวมประเด็นข่าวจากหน่วยงานในสังกัดและประเด็นที่สื่อมวลชนให้ความสนใจ จัดทำข้อมูลประกอบการเขียนข่าว ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การประชาสัมพันธ์เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (two-way communication) ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การสำรวจและกำหนดปัญหา เป็นการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เป็นผลมาจากนโยบาย การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกและกลั่นกรองประเด็นที่จำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์โดยมีแหล่งที่มา ดังนี้

- ข่าวสารหรือข้อมูลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข่าวสารหรือข้อมูลจากผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข่าวสารหรือข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์/ฝ่าย/งานต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข่าวสารหรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ที่ลงพื้นที่หาข่าว

๕.๒ การวางแผน เป็นแนวทางที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้ นำไปสู่ระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบควบคุม กำกับและประเมินผลงานได้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ

- กำหนดวิธีการสื่อสาร การใช้เครื่องมือสื่อสารที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการใช้งบประมาณ

๕.๓ การปฏิบัติและการสื่อสาร เป็นการลงมือปฏิบัติและทำการประชาสัมพันธ์ตามแผนที่กำหนดไว้

- การทำข่าวสั้น ข่าวของหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์เป็นผู้ผลิตขึ้นมาเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย โครงการ แผนงาน กิจกรรม ตลอดจนผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ในทุกช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

- การทำข่าวแจก เอกสารเรื่องราว นโยบาย โครงการ แผนงาน กิจกรรม ตลอดจนผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) เพื่อส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่สู่สาธารณชนและเนื้อหาต้องมีความสมบูรณ์ อันประกอบด้วย ใคร ทำอะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน ทำไม และอย่างไร (Who, What, When, Where, Why and How) ควรเขียนสั้นกะทัดรัดได้ใจความ และเขียน

ในรูปแบบของหลักการเขียนข่าว พร้อมรูปภาพประกอบข่าว ควรจัดส่งข่าวให้สื่อมวลชนภายใน ๒๔ ชั่วโมงที่มีการทำข่าว โดยการส่งด้วยตนเอง ส่งทางอีเมลล์ หรือแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) เพื่อความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

- การจัดทำข่าวแจกสำหรับสื่อมวลชนเพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอข่าว เนื่องในโอกาสจัดงานต่างๆ เหตุการณ์พิเศษ การแถลงข่าว ซึ่งจะมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สื่อมวลชนใช้เป็นคู่มือในการเขียนข่าวและการค้นหารายละเอียดข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพิ่มเติมในการเสนอข่าว

- การแถลงข่าวและการให้สัมภาษณ์

การแถลงข่าว คือ การนัดหมายแจ้งข่าวแก่สื่อมวลชน หรือการพบปะตอบข้อซักถามแก่สื่อมวลชน มักจะใช้สำหรับเหตุการณ์สำคัญ เช่น ในกรณีมีข่าวใหญ่ ข่าวสำคัญ และมีรายละเอียดมากไม่สามารถทำเพียงข่าวแจกได้ จำเป็นต้องมีการชี้แจง ทำความเข้าใจกัน มีการตอบข้อซักถามกัน โดยผู้แถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งวิธีการดำเนินงานแถลงข่าว คือ การกำหนด วัน เวลา สถานที่ การเชิญและการนัดหมายสื่อมวลชน การเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ การเตรียมเอกสารข่าว เพิ่มคู่มือการต้อนรับสื่อมวลชน และอำนวยความสะดวกตลอดเวลาจนเสร็จงาน

การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน จะดำเนินการคล้ายการแถลงข่าว แต่แตกต่างที่หน่วยงานอาจได้รับการร้องขอจากสื่อมวลชน ๑ แห่ง หรือมากกว่า ที่จะสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงาน เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่สื่อมวลชนสนใจ ควรจะมีการจัดเตรียมและนัดหมายเรื่องหรือหัวข้อสัมภาษณ์ก่อน เพื่อจะได้มีการจัดเตรียมข้อมูลก่อนการให้สัมภาษณ์

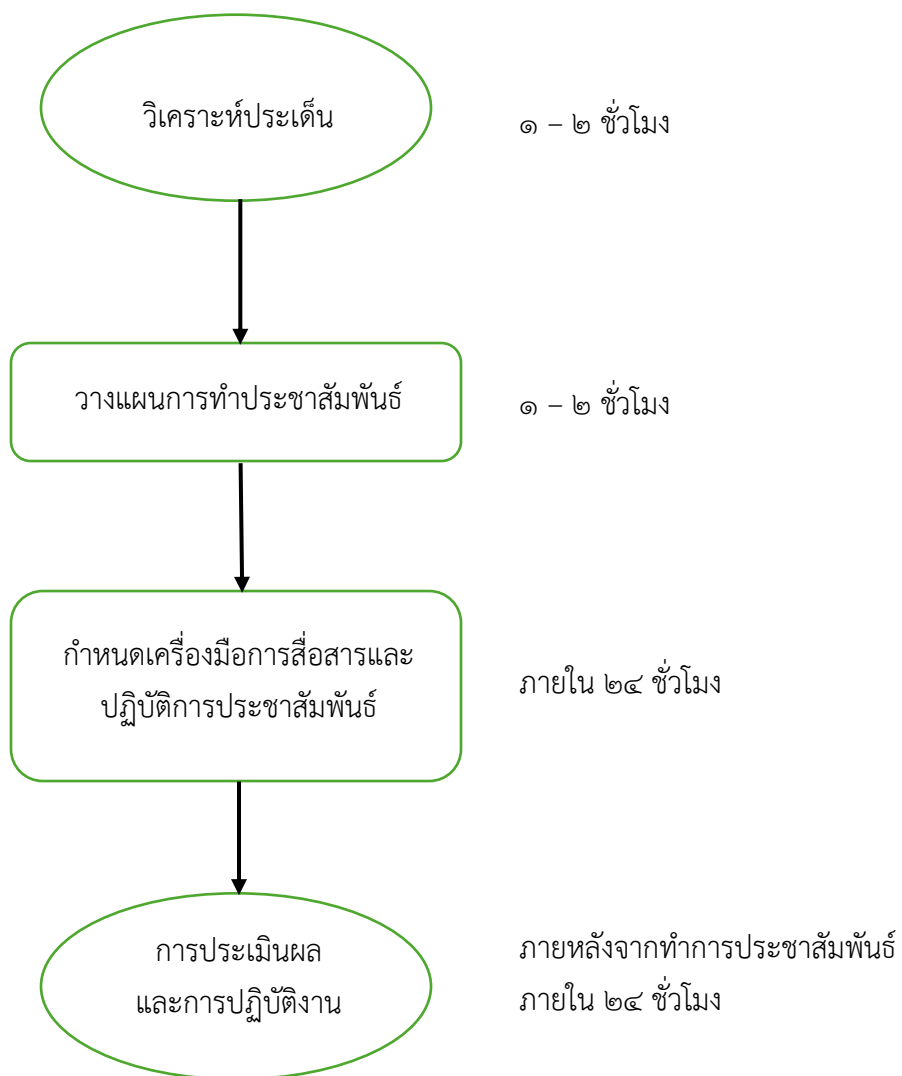
- การนำสื่อมวลชนเยี่ยมชมกิจการหรือหน่วยงาน เป็นวิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างหนึ่ง โดยจะเชิญสื่อมวลชนโดยเฉพาะหรือบางแห่ง เพื่อเยี่ยมชมหน่วยงาน หรือนำลงพื้นที่ที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ในส่วนภูมิภาค โดยมีหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบทั้งเรื่องการเดินทาง ยานพาหนะ ที่พัก อาหาร การจัดรายการ กำหนดการดูงานต่าง ๆ การเตรียมเอกสาร เผยแพร่ การอำนวยความสะดวก การมอบของที่ระลึก ตลอดจนการติดตามอำนวยความสะดวกภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว เช่น การส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือการส่งเอกสารให้ตามที่ขอ เป็นต้น

๕.๔ การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

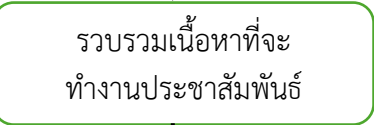
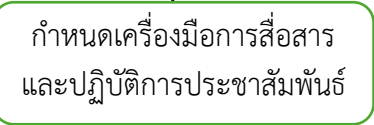

- สื่อมวลชน
- เว็บไซต์หน่วยงาน เช่น www.obec.go.th
- เฟซบุ๊ก (Facebook) หน่วยงาน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ สพฐ.
- ไลน์ (LINE)
- ยูทูบ (Youtube)
- ติกต็อก (Tiktok)
- อินโฟกราฟิก (Infographics)

๕.๕ การติดตามผลการปฏิบัติงาน คือ การติดตามผลการดำเนินงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรวมถึงการใช้ผลการติดตามเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น


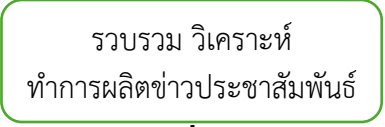
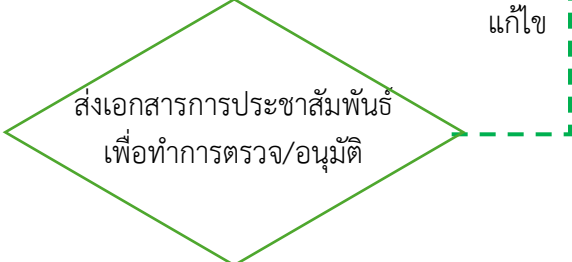
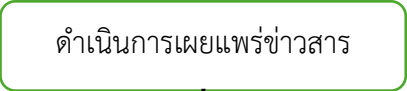

๖. แผนผังกระบวนการประชาสัมพันธ์ (Work Flow)



กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑ - ๒ ชั่วโมง	รวบรวมข้อมูลประเด็นที่จะทำการประชาสัมพันธ์	ประเมินวิเคราะห์ประเด็นที่จะทำการประชาสัมพันธ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	๑ - ๒ ชั่วโมง	จัดทำแผนและวางแผนการทำการประชาสัมพันธ์	วางแผนการทำการประชาสัมพันธ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	๑ - ๒ ชั่วโมง	เลือกเครื่องมือที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	ทำการประชาสัมพันธ์ต่อกลุ่มเป้าหมายและเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	หลังจากการทำประชาสัมพันธ์ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	จัดทำผลการประเมินผลการประชาสัมพันธ์จากกลุ่มเป้าหมาย	ทำการประเมินผลการประชาสัมพันธ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์

กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
	วิเคราะห์ประเด็นที่จะทำการประชาสัมพันธ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	รวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	สร้างเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อทำการตรวจและดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนได้รับการอนุมัติ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ Social Media สื่อมวลชน และช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์
	ติดตามผลการดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

การผลิตข้าวประชาสัมพันธ์เป็นงานที่มุ่งเน้นเนื้อหา มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์และระยะเวลา แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี และโซเชียลมีเดีย ในการส่งข่าวตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ได้ตามความเหมาะสม

๘. มาตรฐานงาน

มาตรฐานระยะเวลา การปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่มีเอกสารหรือข้อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะยึดหลักการพื้นฐานในการผลิตสื่อประเภทข่าว คือ ความถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรฐานระยะเวลา
๑. ข่าวสรุปผล/ประเด็นสำคัญจากการประชุม/การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และข่าวทั่วไป	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ภายใน ๓ ชั่วโมง
๒. ข่าวจากการติดตามคณะผู้บริหารตรวจราชการในพื้นที่ / ผู้บริหารลงพื้นที่	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. การแถลงข่าว	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ภายใน ๒ ชั่วโมง

มาตรฐานในเชิงคุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
๑. กระบวนการก่อนการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. ชัดเจน ๒. ถูกต้อง ๓. รวดเร็ว
๒. กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์	๑. ถูกต้อง ๒. ชัดเจน ๓. ทันการณ์ ๔. ครบถ้วน
๓. กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามและประเมินผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. รวดเร็ว ๒. ถูกต้อง ๓. กว้างขวาง ๔. ครบถ้วน

๙. ระบบติดตามประเมินผล

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การติดตามประเมินผล
๑. กระบวนการก่อนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์	๑. ได้รับแจ้งวาระงานของผู้บริหารในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ๒. มีการเปลี่ยนแปลงวาระงานกะทันหัน ๓. สื่อมวลชนไม่ได้รับแจ้งวาระงานของผู้บริหาร	ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลข่าวสารที่ได้รับแจ้ง	- เจ้าของเรื่องตามภาระงาน - สื่อมวลชน
๒. กระบวนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์	๑. ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการทำข้าวประชาสัมพันธ์ ๒. กรณีเป็นการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บางครั้งยังไม่มิมติที่ประชุม ๓. กิจกรรมไม่เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของข้าวประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการผลิตได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- จำนวนข้าว / ช่องทางการนำเสนอ
๓. กระบวนการเผยแพร่ข้าวประชาสัมพันธ์และติดตามและประเมินผล	๑. ข้าวประชาสัมพันธ์ไม่ได้รับการคัดเลือกจากสื่อมวลชนเพื่อนำไปเผยแพร่ ๒. ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	ร้อยละ ๘๐ ของข้าวประชาสัมพันธ์ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- จำนวนข้าวที่ได้รับการเผยแพร่

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑๐.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กลุ่มอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การประชาสัมพันธ์เชิงรุก กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาที่ดิน

๑๐.๓ คู่มือการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวก

ตัวอย่าง แบบฟอร์มชี้แจงข่าวเชิงลบ



วันที่

๑. หัวข้อข่าว – (ชัดเจน กระชับ)

๒. นำข่าว – (สรุปประเด็นหลัก)

๓. เนื้อหาหลัก

- ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....

- ความรับผิดชอบขององค์กร

.....
.....
.....

- มาตรการแก้ไขและป้องกัน

.....
.....
.....

- ความเป็นห่วงใยต่อผู้ได้รับผลกระทบ

.....
.....
.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานชี้แจงข่าวเชิงลบ



วันที่

๑. ลำดับที่ (X)/(ระบุปี) วันที่
๒. หัวข้อ: ชื่อองค์กร (ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ชี้แจงประเด็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่....
๓. ข้อเท็จจริง : (ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นจริง)
๔. การดำเนินการของสำนักงาน (ระบุมาตรการที่ดำเนินการแล้ว / มาตรการและแผนป้องกันในอนาคต)
๕. ระบุลิงค์ข่าวชี้แจง
๖. ข้อมูล (ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน)

ทั้งนี้ สำนักงาน ยังคงติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและพร้อมให้ข้อมูลเพิ่มเติม

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินสถานการณ์วิกฤต/เหตุพิเศษ



ข่าวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
“เรียนดี มีคุณธรรม”

OBECCO.TH 0-2288-5511-15 obecprnew@gmail.com ศูนย์สารนิเทศการศึกษาระดับพื้นฐาน (ศนท.)

วันที่

๑. ชื่อเหตุการณ์

๒. วันที่/เวลาเกิดเหตุ

๓. ผู้เกี่ยวข้อง

๔. ความเสียหาย

๕. ช่องทางสื่อที่เกี่ยวข้องที่นำเสนอข่าว

๖. ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่าง เอกสารข่าวแจก (Press Release)



วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กระทรวงศึกษาธิการประกาศแนวปฏิบัติฉบับใหม่ การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ศ.ดร.นฤมล ภิญาญ์สินวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รมว.ศธ.) เปิดเผยว่า กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเข้าใจถึงประวัติศาสตร์ชาติไทย ทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงหน้าที่พลเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เดินหน้าขับเคลื่อนฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑) เน้นย้ำการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาในวิชาประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองตามหลักสูตรแกนกลางฯ ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๖

๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง ทั้งด้านหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓) จัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ในยุคปัจจุบัน เน้นบูรณาการสาระการเรียนรู้ร่วมกัน ใช้ข่าวสารและสถานการณ์ร่วมสมัยเป็นฐานการเรียนรู้ เปิดพื้นที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔) เลือกใช้สื่อที่หลากหลายและตอบสนองรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่าง ทั้งสื่อแบบดิจิทัล และสื่อพื้นบ้าน เช่น นิทาน ภาพถ่ายท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับบริบทของผู้เรียน เช่น ใช้คลิปสารคดีสั้นหรือใช้แผนที่ท้องถิ่นประกอบการเรียนประวัติศาสตร์

๕) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ควรเน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และไม่จำกัดเฉพาะการวัดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เช่น ประเมินจากการอภิปราย การเขียนสะท้อนความคิด แฟ้มสะสมผลงาน โครงการงาน ชิ้นงาน เป็นต้น

ศ.ดร.นฤมล กล่าวด้วยว่า ตามประกาศฉบับนี้ ครูจะมีแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล ที่ยืดหยุ่น คล่องตัวมากขึ้น ส่วนนักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ และได้รับการวัดและประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับความถนัดและความสนใจอย่างหลากหลาย ขณะที่โรงเรียนจะมีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ร่วมขับเคลื่อนและให้การสนับสนุนเชิงนโยบายของโรงเรียน ซึ่งจะมีการประชุมใหญ่ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นี้ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อสื่อสารนโยบายแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วประเทศต่อไป

ตัวอย่าง ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

แนวหน้า Naew Na Circulation: 900,000 Ad Rate: 1,250	Section: วาไรตี้/การศึกษา-ศิลปวัฒนธรรม วันที่: พุธที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ปีที่: 46 ฉบับที่: 16272 หน้า: 17(บนขวา) Col.Inch: 33.57 Ad Value: 41,962.50 PRValue (x3): 125,887.50 ศิลปิน: ชาว-ดำ หัวข้อข่าว: สพฐ.ชู 'หมอนทองโมเดล' ขับเคลื่อน 'กีฬา สพฐ. เกมส์' ปี 2568-2569



สพฐ.ชู 'หมอนทองโมเดล' ขับเคลื่อน 'กีฬา สพฐ. เกมส์' ปี 2568-2569

นายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับ นายอรุณกร ศิริสิทธิ์ทอยากร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมด้วย นางภัทริยวราวรรณ พันธุ์น้อย รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน และนายมงคล วัฒนรัตน์ อธิบดีกรมพลศึกษา ณ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬา สพฐ. เกมส์ ปี 2568-2569 พร้อมนำเสนอการประยุกต์ใช้ "หมอนทองโมเดล" เป็นแนวทางในการยกระดับการพัฒนานักกีฬาในสถานศึกษา

การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานด้านการพัฒนาเยาวชน เพื่อสร้างระบบการจัดการแข่งขันกีฬาระดับโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งด้านการบริหารจัดการ การคัดเลือกนักกีฬา

การพัฒนาศักยภาพครูผู้ฝึกสอน รวมถึงการส่งเสริมอุตสาหกรรมกีฬาและการท่องเที่ยวเชิงกีฬาของประเทศ "หมอนทองโมเดล" จะถูกนำมาใช้เป็นกรอบแนวคิดสำคัญ เน้นการสร้างโครงสร้างการพัฒนาแบบครบวงจร ตั้งแต่ระดับโรงเรียน ชุมชน อำเภอ จังหวัด จนถึงระดับประเทศ มุ่งให้เยาวชนมีพื้นที่ในการแสดงศักยภาพ เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ ความมีวินัย ความสามัคคี และสุขภาวะที่ดี ผ่านกิจกรรมกีฬาอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ รองเลขาธิการ กพฐ. ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้การแข่งขันกีฬา สพฐ. เกมส์ เป็นเวทีระดับประเทศที่สามารถค้นหาและต่อยอดนักกีฬาดาวรุ่งสู่เวทีอาชีพและนานาชาติ ขณะเดียวกันยังช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากและส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาของไทย

ตัวอย่าง สก๊อปข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

หัวข้อข่าว : “โรงเรียนบ้านตำหรุ”ผลงานต้นแบบ”คอนเน็กซ์อีดี”

วันที่ : ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สื่อ : มติชน

ลิงค์ข่าว : https://www.matichon.co.th/publicize/news_๕๕๖๖๗๙๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

“โรงเรียนบ้านตำหรุ”ผลงานต้นแบบ”คอนเน็กซ์อีดี”

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 - 17:44 น.

Facebook Twitter LINE Copy Link



ตลอด 9 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 จาก “โครงการสานพลังประชารัฐด้านการศึกษา (E5)” สู่ “มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี (CONNEX ED)” การดำเนินงานระยะที่ 4 แสดงผลสำเร็จชัดเจน จากความร่วมมือของภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย โดยเฉพาะโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ตัวอย่าง การติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ที่สื่อนำไปเผยแพร่ แบบที่ ๑

หัวข้อข่าว : ศธ.จับมือ CONNEXT ED เดินหน้าลดเหลื่อมล้ำการศึกษา เร่งปรับปรุงบ้านพักครู ๑.๓ หมื่นหลัง

วันที่ : ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สื่อ : มติชน

ลิงค์ข่าว : https://www.matichon.co.th/local/education/news_5463966

การศึกษา

ศธ.จับมือ CONNEXT ED เดินหน้าลดเหลื่อมล้ำการศึกษา เร่งปรับปรุงบ้านพักครู 1.3 หมื่นหลัง

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 - 12:48 น.

Facebook Twitter LINE Copy Link



ศธ.จับมือ CONNEXT ED เดินหน้าลดเหลื่อมล้ำการศึกษา-เร่งปรับงบรายหัว-เร่งปรับปรุงบ้านพักครู 1.3 หมื่นหลัง

ตัวอย่าง การติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ที่สื่อนำไปเผยแพร่ แบบที่ ๒

รวมลิงก์ข่าว : ศธ. ผนึกกำลัง ๓ ภาคส่วน จัดเวที CONNEXT ED EDUCATION FORUM ๒๐๒๕
 ประจำวันที่ : ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“นฤมล” จับมือ ๓ ภาคส่วนสาน connext ed ฝากปรับปรุงบ้านพักครู พัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษ
<https://www.thairath.co.th/news/politic/๒๘๙๖๕๑๒>

ศธ.จับมือ CONNEXT ED เดินหน้าลดเหลื่อมล้ำการศึกษา เร่งปรับปรุงบ้านพักครู ๑.๓ หมื่นหลัง
https://www.matichon.co.th/local/education/news_๕๕๖๓๙๖๖

ก้าวสู่ปีที่ ๙...มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี รวมพลัง ๓ ภาคส่วน ยกกระดับการศึกษาร.ร.คอนเน็กซ์อีดี
 ๗,๐๑๙ ทั่วประเทศ
<https://www.dailynews.co.th/news/๕๓๑๗๖๑๗/>

‘นฤมล’ ผนึกรัฐ-เอกชน สานพลังอนาคต หนุนพัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษ ลดความเหลื่อมล้ำ
<https://www.dailynews.co.th/news/๕๓๑๕๙๓๑/>

“นฤมล” ร่วมผนึกความร่วมมือ ๓ ส่วน รวมพลังสานอนาคต “คอนเน็กซ์อีดี” ฝากสนับสนุนพัฒนาศักยภาพเด็ก
 พิเศษ-ปรับปรุงบ้านพักครู
<https://www.banmuang.co.th/news/education/๔๕๔๙๙๓>

“รมว.นฤมล” สานอนาคต พัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษ-ปรับปรุงบ้านพักครู
<https://www.posttoday.com/general-news/๗๓๓๖๘๒>

ตัวอย่าง ข่าวชี้แจงเชิงลบ

นักเรียนป.๖ บาดเจ็บขณะแข่งวิ่งกีฬาซี เขตการศึกษาเร่งเสริมมาตรการความปลอดภัย

สพท.ชี้แจงเหตุการณ์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับบาดเจ็บระหว่างกิจกรรมกีฬาที่โรงเรียน.....
พร้อมยืนยันการดูแลอย่างเต็มที่

เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. นักเรียนชาย.....ได้รับบาดเจ็บบริเวณขาขวาจากการ
หกล้มขณะวิ่งแข่งขันในกิจกรรมกีฬาประจำปี ครูและเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลได้เข้าช่วยเหลือทันทีและนำส่ง
โรงพยาบาลพิษณุโลกด้วยรถพยาบาลภายใน ๑๕ นาที

นายสมชาย ใจดี ผอ.สพท. กล่าวว่า ทางสำนักงานและโรงเรียนรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และได้ดำเนินการ
ช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ ทางสำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุ
ที่แท้จริง ตรวจสอบสภาพสนามกีฬาและอุปกรณ์

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเช่นนี้เกิดขึ้นอีก สพท.ดำเนินการเสริมความปลอดภัย ดังนี้

ขณะนี้ นักเรียนสมศักดิ์มีอาการดีขึ้นและกำลังได้รับการรักษาอย่างดีที่โรงพยาบาลพิษณุโลก คาดว่าจะสามารถ
กลับบ้านได้ภายใน ๒-๓ วัน ทางสำนักงานฯ จะติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจนกว่านักเรียนจะหายเป็นปกติและกำชับ
สถานศึกษาคำนึงถึงมาตรการดังกล่าว เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และเติบโตอย่างปลอดภัย

ข้อมูลติดต่อ:

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

โทรศัพท์: ๐๕๕-๒๓๔-๕๖๗ (ในเวลาราชการ)

โทรศัพท์ฉุกเฉิน: ๐๘๑-๒๓๔-๕๖๗๘ (นายประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการ)

อีเมล: pr.phitsanulok1@moe.go.th

ทำเนียบสื่อมวลชน (อีเมลสำหรับส่งข่าวการศึกษาสำนักพิมพ์ส่วนกลาง)

๑. หนังสือพิมพ์ข่าวสด ed_khaosod@yahoo.com
๒. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ edthairath@yahoo.com
๓. หนังสือพิมพ์มติชน education@matichon.co.th
๔. หนังสือเดลินิวส์ home2548@dailynews.co.th และ education@dailynews.co.th
5. หนังสือพิมพ์สยามรัฐ ktm_cm@yahoo.com และ j.napaporn175@gmail.com
๖. หนังสือพิมพ์บ้านเมือง bat_mamsao@yahoo.com
๗. หนังสือพิมพ์แนวหน้า naree_aree@hotmail.com
๘. เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.obec.go.th
๙. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ สพฐ. PR OBEC www.pr.obec.go.th