

ใบลาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ โรงเรียนราชวินิต มัธยม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ ลา ป่วย กิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอาทิตยา เทวกุล ณ อยุธยา)

เจ้าหน้าที่บุคคล

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างานฯ

วันที่...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

อยู่ในเกณฑ์การลา

แจ้งหนังสือตกเดือนการลา

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ บุระพันธ์)

วันที่...../...../.....

ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลฯ

โปรดพิจารณา

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสยามรัฐ ลอยพิมาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายเทพฤทธิ์ ยอดใส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

วันที่...../...../.....