



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

ที่ - วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร ไปจังหวัด.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วัน และในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้า

ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบคือ

ได้มอบหมาย นางสาว/นาง /นาย.....ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนและในระหว่างที่

อยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง

.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ซึ่งหากทางราชการมีความจำเป็นที่จะมอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วนใน
ขณะที่ข้าพเจ้าขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด ข้าพเจ้ายินดีที่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที

ความเห็น ผช.รองกลุ่มบริหารบุคคล

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรีวิฑูรย์ บุระพันธ์)

ครู

วันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลฯ

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสยามรัฐ ลอยพิมาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายเทพฤทธิ์ ยอดใส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

วันที่...../...../.....