



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนราชวินิต มัธยม

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... ขออนุญาตไปราชการ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ  เป็นวิทยากร  อบรม/สัมมนา  ประชุมเชิงปฏิบัติการ

เข้าร่วมประชุม  ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน  อื่น ๆ (ระบุ).....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รวม.....วัน ณ.....จังหวัด.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ในการนี้ ขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนค่าบการจัดการเรียนการสอน/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว ตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็น ผช.รองกลุ่มบริหารบุคคล

โปรดพิจารณา

.....

ลงชื่อ .....

(ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ บุระพันธ์)

ครู

วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นควรอนุญาตไปราชการ

ไม่เห็นควรอนุญาตไปราชการ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา วรรณบุตร)

วันที่...../...../.....

ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลฯ

เห็นควรอนุญาตไปราชการ

ไม่เห็นควรอนุญาตไปราชการ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายสยามรัฐ ลอยพิมาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายเทพฤทธิ์ ยอดใส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

วันที่...../...../.....

