



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

ที่

-

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิต มัธยม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามเลขที่สัญญาจ้าง

.....โรงเรียนราชวินิต มัธยม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

เขต 1 ได้รับอัตราจ้างเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ตามเลขที่

สัญญาจ้าง.....โรงเรียนราชวินิต มัธยม เนื่องจาก

.....

.....

ข้าพเจ้าจึง ขออนุญาตลาออก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ.....

ตำแหน่ง..... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดัดแนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็น ผช.รองกลุ่มบริหารบุคคล

โปรดพิจารณา

.....

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ บุระพันธ์)

ครู

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลฯ

ขอแสดงความยินดี

โปรดพิจารณา

.....

ลงชื่อ

(นายสยามรัฐ ลอยพิมาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

(นายเทพฤทธิ์ ยอดใส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

วันที่...../...../.....