



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

ที่

-

วันที่

25 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง

ขออนุญาตแจ้งแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนในรอบปีงบประมาณ 2569

เรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัชฌิม

ด้วย กลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์ มีความประสงค์จะลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนจากการดำเนินการโอนเงินเดือนแต่ละปีงบประมาณ กล่าวคือ การโอนเงินเดือนโดยใช้แบบประเมินตาม ว23/2564 และการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA1) เมื่อพิจารณาแล้วมีความสอดคล้องกัน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามสภาพจริง ตามที่คาดหวัง (ข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามสภาพจริง ตามที่คาดหวัง โดยนำข้อตกลงในการพัฒนางานมาประกอบการพิจารณา นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารบุคคลฯ จึงแจ้งแนวปฏิบัติเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและให้มีคุณภาพของงานในการโอนเงินเดือนแต่ละรอบปีงบประมาณ โดยให้ข้าราชการครูฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. การโอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2569) ให้ส่งแบบประเมินการโอนเงินเดือน (ว23/2564) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน (หน้าเดียวตามแบบฟอร์มที่งานบุคคลกำหนด) มาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.person.rnm.ac.th/e-office.rnm.ac.th](http://www.person.rnm.ac.th/e-office.rnm.ac.th))

2. การโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2569) ให้ส่งแบบประเมินการโอนเงินเดือน (ว23/ 2564) และแบบรายงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA1) มาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ บุระพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

(นายสยามรัฐ ลอยพิมาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์

- mm

- ayu.

n

25 m 69