

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
สำหรับข้าราชการครู/ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนราชวินิต มัธยม

เขียนที่ โรงเรียนราชวินิต มัธยม

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ตำแหน่งเลขที่ อันดับ ชั้น

บาท เงินประจำตำแหน่ง

บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท บรรจุเมื่อวันที่/เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตาม

- สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่.....มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติ | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสิทธิ ธนาคาร ธอส. |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสิทธิ ธนาคารกรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงานเพื่อขอ VISA | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |
| <input type="checkbox"/> ภาษาไทย | |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ | |

เพื่อนำไปใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p>ความเห็น ผ.ร.รองกลุ่มบริหารบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ บุระพันธ์)</p> <p style="text-align: center;">ครู</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

<p>ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสยามรัฐ ลอยพิมาย)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล การเงินและสินทรัพย์</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--

<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> ระงับ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายเทพฤทธิ์ ยอดใส)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
