



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิต มัธยม

ที่ วันที่

เรื่อง บันทึกส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

อ้างถึงหนังสือ..... ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง ขอมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เนื่องจาก รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

.....

รายละเอียดการมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

กลุ่ม.....

งานที่รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ

กลุ่ม.....

งานที่รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ

กลุ่ม.....

งานที่รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ

ครุภัณฑ์

รายการ	จำนวน	ผู้รับมอบ
๑. คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	
๒. เครื่องพิมพ์เอกสาร	๑ เครื่อง	
๓. โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	
๔. เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	